|  |
| --- |
| **Başvuru Sahibine Ait Kişisel Bilgiler** |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Doğum Yeri**  |  |
| **Doğum Tarihi**  | (gg/aa/yyyy) |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Tebligat Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **Başvuru Yapılan Birime Ait Bilgiler** |
| **Fakülte/Y.O/M.Y.O** |  |
| **Bölüm** |  |
| **Anabilim Dalı / Program** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **İlan/Duyuru Başlama Tarihi** |  |
| **İlan Sıra No** |  |

|  |
| --- |
| **Puan Bilgiler** |
| **ALES**  | **Yabancı Dil**  | **Lisans Mezuniyet Not Ortalaması** |
| **Sınav Tarihi** |  | **Sınav Tarihi** |  |  |
| **Alanı** |  | **Sınav Türü** |  |
| **Alan Puanı** |  | **Puanı** |  |
| **Adayın Başvuru Beyanı ve İmzası** |
| Üniversitenizin açmış olduğu ilana başvurmak istiyorum. Bu kapsamda, yukarıda belirtmiş olduğum bilgiler ve ekte sunduğum belgelerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi halinde, sınavı kazanıp atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum. Başvuru Dosyası KVKK Aydınlatma Metnini Okudum Onaylıyorum.( <https://personel.sivas.edu.tr/media/uploads/images/Basvuru-Dosyasi-Aydinlatma-Metni.pdf> )   | **Başvuru Tarihi** |
| **… / … / 20..** |
| *İmza* |
| **EKLER:**1. Özgeçmiş
2. ALES Belgesi veya kare kodlu E-Devlet çıktısı
3. Yabancı Dil Belgesi veya kare kodlu E-Devlet çıktısı
4. Lisans/ Lisansüstü Diploma (***E-Devlet çıktısı veya E- Devlet harici ise belgelerinin Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır.)***
5. Lisansüstü veya Doktora Öğrenci Belgesi ***(******E-Devlet çıktısı veya E- Devlet harici ise Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır. Öğrenci belgelerinin başvuru tarihleri itibarıyla alınmış olması gerekmektedir.)***
6. Lisans transkript belgesi (***E-Devlet çıktısı veya E- Devlet harici ise belgelerinin Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır.)***
7. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
8. 3 Adet Resim
9. Askerlik Durum Belgesi
 |

|  |
| --- |
| **BAŞVURUYU KABUL EDEN** *(Bu kısmı evrakları teslim alan birim sorumlusu dolduracaktır.)* |
| **Adı Soyadı** | **Kabul Tarihi** | **İmza** |
|  |  |  |