|  |
| --- |
| **BAŞVURU SAHİBİNE AİT KİŞİSEL BİLGİLER** |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Doğum Yeri**  |  |
| **Doğum Tarihi**  | (gg/aa/yyyy) |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Tebligat Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **BAŞVURU YAPILAN BİRİME AİT BİLGİLER** |
| **Fakülte/Y.O/M.Y.O** |  |
| **Bölüm** |  |
| **Anabilim Dalı / Program** |  |
| **Kadro Unvanı/Kadro Derecesi** |  |
| **İlan/Duyuru Başlama Tarihi** |  |

|  |
| --- |
| **PROFESÖRLÜK İÇİN BAŞLICA ARAŞTIRMA ESERİ** |
|  |

|  |
| --- |
| **ADAYIN BAŞVURU BEYANI VE İMZASI** |
| Üniversitenizin açmış olduğu ilana başvurmak istiyorum. Bu kapsamda, yukarıda belirtmiş olduğum bilgiler ve ekte sunduğum belgelerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi halinde, atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum. | **Başvuru Tarihi** |
| **… / … / 20..** |
| *İmza* |
| **EKLER:**1. Özgeçmiş ve Eserler Listesi
2. Askerlik Durum Belgesi ***(E-devletten alınan belgeler kabul edilir.)***
3. Yabancı Dil Belgesi
4. Adli Sicil Belgesi ***(E-devletten alınan belgeler kabul edilir.)***
5. Lisans, Y. Lisans, Doktora, Doçentlik Belgeleri ***(E-Devlet harici diploma belgelerinin mutlaka Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır.)***
6. Hizmet Belgesi
7. Kimlik Fotokopisi
8. Fotoğraf (3 Adet)
9. Yayın Dosyaları *(****Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentler için 1 (bir) adedi basılı 4 (dört) adedi jüri üyelerine gönderilmek üzere elektronik ortamda (CD veya Flash Bellek) olmak üzere 5 (beş) takım, Profesör adayları için de 1 (bir) adedi basılı 5 (beş) adedi elektronik ortamda (CD veya Flash Bellek) olmak üzere 6 (altı) Takım)***
10. Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adayları İçin Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Ek Koşullarına Uygunluk Beyan Formu ***(Her Sayfası Paraflı)***
11. Profesör Kadrolarına Başvuran Adaylar İçin Asgari Koşulları Sağladığına Dair Beyanname
12. İkametgah Belgesi ***(E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)***
 |

|  |
| --- |
| **BAŞVURUYU KABUL EDEN** *(Bu kısmı evrakları teslim alan birim sorumlusu dolduracaktır. Doçent ve Profesör kadroları Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi kadroları ise ilgili birimlerce teslim alınacaktır.)* |
| **Adı Soyadı** | **Kabul Tarihi** | **İmza** |
|  |  |  |