|  |
| --- |
| **BAŞVURU SAHİBİNE AİT KİŞİSEL BİLGİLER** |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Doğum Yeri**  |  |
| **Doğum Tarihi**  | (gg/aa/yyyy) |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Tebligat Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **BAŞVURU YAPILAN BİRİME AİT BİLGİLER** |
| **Fakülte/Y.O/M.Y.O** |  |
| **Bölüm** |  |
| **Anabilim Dalı / Program** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |

|  |
| --- |
| **SINAVLARA AİT BİLGİLER** |
| **ALES**  | **Yabancı Dil**  | **Lisans Mezuniyet Not Ortalaması** |
| **Sınav Tarihi** |  | **Sınav Tarihi** |  |  |
| **Alanı** |  | **Sınav Türü** |  |
| **Alan Puanı** |  | **Puanı** |  |
| **ADAYIN BAŞVURU BEYANI VE İMZASI** |
| Üniversitenizin açmış olduğu ilana başvurmak istiyorum. Bu kapsamda, yukarıda belirtmiş olduğum bilgiler ve ekte sunduğum belgelerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi halinde, sınavı kazanıp atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum. | **Başvuru Tarihi** |
| **… / … / 20..** |
| *İmza* |
| **EKLER:**1. Özgeçmiş
2. ALES Sonuç Belgesinin Çıktısı
3. Yabancı Dil Sonuç Belgesinin Çıktısı
4. Lisans/Lisansüstü Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi ***(***[***E-devletten***](https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu) ***alınan kare kodlu belgeler ön değerlendirme aşamasında kabul edilir. E-Devlet harici diploma belgelerinin Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır.)***
5. Lisans Transkripti ***(Aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı belge olmalıdır. Karekodlu transkriptler kabul edilecektir.)***
6. İş Deneyim Belgesi ***(İlanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için onaylı hizmet belgesi)***
7. Kimlik Fotokopisi
8. Fotoğraf (3Adet)
9. Askerlik Durum Belgesi
10. İkametgah Belgesi ***(E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)***
 |

|  |
| --- |
| **BAŞVURUYU KABUL EDEN** *(Bu kısmı evrakları teslim alan birim sorumlusu dolduracaktır.)* |
| **Adı Soyadı** | **Kabul Tarihi** | **İmza** |
|  |  |  |