

**EK-2**

|  |
| --- |
| **HASSAS GÖREV ENVANTERİ** |
| **HARCAMA BİRİMİ: Personel Daire Başkanlığı** |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Görevin Yürütüldüğü Birim** | **Sorumlu Birim Amiri** | **Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları** |
| **1** | Açıktan Atama | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | İlgili personel sosyal ve mali olarak hak kaybına uğrar, kurum aleyhinde dava açılmasına neden olur |
| **2** | Naklen Atama | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | İlgili personel sosyal ve mali olarak hak kaybına uğrar, kurum aleyhinde dava açılmasına neden olur |
| **3** | Personelin terfii işlemleri | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kurum personeli derece/kademe ve maaş işlemlerinde hak kaybına uğrar. |
| **4** | Kamu e-Uygulama ve E-Bütçe sistemlerine kadroların üçer aylık bilgilerinin girilmesi | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Bilgilerin eksik/yanlış girilmesi ve zamanında girilmemesi nedeniyle sistemin kapatılması ve tekrar veri giriş işlemlerinin yapılamamasına neden olur.  |
| **5** | İdari kadroların iptal ihdas işlemleri | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kurum kadro işlemlerinde aksaklıkların yaşanması personelin mağdur duruma düşmesine neden olur. |
| **6** | Emeklilik İşlemleri | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kurum personelinin emeklilik işlemlerinin gecikmesi ve mağdur duruma düşmesine neden olur. |
| **7** | YÖK İnsan Gücü Planlama Sistemi | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kurum kadro işlemlerine ait bilgilerin ilgili sistemde güncelliğini koruyamamasına neden olur. |
| **8** | SGK Tescil İşlemleri | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kuruma idari para cezası verilir |
| **9** | Mal Bildirimi Formları | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kurum personeline ait mal bildirim formlarının özlük dosyasından kaybolması neden olur. |
| **10** | İntibak ve Hizmet Birleştirme | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Kurum personelinin derece/kademe, maaş ve emeklilik işlemlerinde mağduriyet yaşaması neden olur. |
| **11** | Aday Memurun Asalet Onayı | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Personelin asalet onayı sürecinde gecikmeye neden olur. |
| **12** | Sözleşmeli Personel Alımı | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | İlan metninde yanlışlık, KPSS puan sıralamasının yanlış yapılması dolayısıyla personel alımının hatalı olmasına neden olur. |
| **13** | Güvenlik ve Arşiv Araştırması  | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Yeni atanan personelin Güvenlik ve Arşiv Araştırması sonucu gelmeden göreve başlatılması, Güvenlik ve Arşiv Araştırmasının sonradan olumsuz olarak gelmesi, ilgili personel ile kurum arasında olumsuz nedenler oluşturabilir. |
| **14** | Personelin Tüm Bilgilerini SGK HİTAP’a girilmesi | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Bilgilerin eksik/yanlış girilmesi ve zamanında girilmemesi nedeniyle İdari Para Cezası uygulamasına neden olur.  |
| **15** | Aylıksız İzine Ayrılma (Askerlik-Doğum-Hizmet Yılı) | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | --Tecil/tehir süresi biten personelin bakaya olarak Üniversitede çalıştırılması-Aylıksız izin bitiminde personelin göreve başlayıp başlamadığının tespit edilememesi nedeniyle hak kaybına neden olabilir.  |
| **16** | Aylıksız İzinden Dönüş | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Ücretsiz İzin dönüş onayının zamanında yapılmaması nedeniyle hak kaybı yaşanabilir. |
| **17** | Hizmet Birleştirme (SSK-Bağ-Kur) | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Rektörlük Makamının onayına sunulmaması sonucu değerlendirme yapılamaması. |
| **18** | Yan Ödeme Cetvelinin Hazırlanması | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Yan Ödeme Cetvellerine girilecek yan ödeme puanları, Özel Hizmet Tazminatı, Bölge Tazminat oranları ve diğer tazminatların yanlış girilmesi nedeniyle hak kaybı yaşanabilir. |
| **19** | Naklen Atama Nedeniyle Görevden Ayrılma | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | Karşı kuruma Rektörlük Makamının uygun görüş yazısının zamanında gönderilmemesi ve personelin ayrılış işlemlerinin gecikmesi nedeniyle mağduriyet yaşanabilir. |
| **20** | Görevden Ayrılma (İstifa-Müstafi) | İdari Personel Şube Müdürlüğü | Mehmet Küntay TAŞKIN | -Dilekçe Alınmaması nedeniyle işlemler eksik olabilir.-Rektörlük Makamının onayına sunulmaması. |
| **ONAYLAYAN**Davut KARAKOÇPersonel Daire Başkanı |