

## SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

### PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Üniversitemize Nakil Atanma Süreci

#### Açık Rıza Metni

.../.../20

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) ilişkin olarak 'Veri Sorumlusu' sıfatıyla Üniversitenizin **Personel Daire Başkanlığı Üniversitemize Nakil Atanma** kapsamında **Kimlik, Özlük, İletişim, Görsel İşitsel Kayıtlar, Mesleki Deneyim, Hukuki İşlem, Diğer Bilgiler** içerisindeki **T.C. Kimlik No, Ad, Soyad, Emeklilik Sicil No, Kimlik Seri No, Doğum Tarihi, Uyruğu, Cinsiyet, Anne Adı, Baba Adı, Atama Yapılan Birim, Görev Unvanı, Kadro Derecesi, Askerlik Belgesi, Hesap Numarası, Mal Bildirim Formu, Sağlık Raporu, Ayrıldığı Unvan, Adli Sicil Kaydı, Aile Yardım Belgesi, E Posta, Telefon Numarası, İkametgah Adresi, Öğrenim Belgesi, Sınav Bilgileri, Fotoğraf, Kamu Kurumu /SSK, BAĞKUR Kurumları Çalışmaları, Sendika Bilgileri, bilgilerimin Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecini Tamamlamak ile sınırlı olarak Kurumdan Ayrıldığım Günden İtibaren 10 Yıl süre ile işlemlerine ve SGK, YÖK ve İlgili Kamu Kuruluşlarına aktarılmasına;**

- İzin veriyorum.
- İzin vermiyorum.

Ad-Soyad:  
T.C. Kimlik No:  
İletişim:  
İmza: