

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü	
	Yurt Dışı İzin Talebi İşlemleri	Dok.No: PDB-AK-52
		İlk Yayın Tar.:
		Rev.No/Tar.:
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel / İlgili Birim Amiri / İlgili Birim	657 sayılı DMK'nın 102. 103. ve 104. maddeleri	<p style="text-align: center;">Yıllık İznini Yurt Dışında Kullanacak İlgili Personel Tarafından P.D.B.'nin İnternet Sayfasındaki https://personel.sivas.edu.tr/formlar Kısmında Bulunan "Yurt Dışı İzin Talep Dilekçesi" Doldurulması. İzni Vermeye Yetkili Birim Amiri Tarafından İzin Onaylanarak İlgili Birim Tarafından P.D.B.'na Üst Yazı İle Gönderilmesi.</p>
İlgili Personel	*Yurt Dışı İzin Talep Dilekçesi	<p style="text-align: center;">İlgili Birim Amiri Tarafından Onaylanan İzin, İlgili Personel Tarafından UBYS Personel Sistemindeki "Kişisel Memur İşlemleri" Kısmından "İzin ve Rapor Bilgileri" Menüsünden İzin Talebinin Oluşturulması.</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p style="text-align: center;">P.D.B.'na Gelen İlgili İzin Evrakının Kişinin Özlük Dosyasına Kaldırılması.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü