



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Sigortalı Hizmet Birleştirme İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-49

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel		<p>İlgili Personel, Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına (SSK - Bağ - Kur) Tabi Geçen Hizmetlerinin Değerlendirilmesi İçin Hizmet Birleştirme Dilekçesi İle P.D.B'na Başvurması.</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>SGK İl Müdürlüğünden Sigortalı Hizmetlerinin Gün Sayılarının İstenmesi İçin Yazı Yazılması.</p>
SGK İl Müdürlüğü		<p>İlgili SGK İl Müdürlüğünün Sigorta Sürelerinin Üniversitemize Bildirilmesi</p>
		<p>18 Yaş Altı Hizmeti Değerlendirmeye Alınmayacaktır.</p>
		<p>5510 SK. Öncesi Mi, Sonrası Mı İşe Başladı</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK, Mülga 5434 SK., 5510 SK. *Hizmet Birleştirme Talep Dilekçesi.	<p>Öncesi</p> <p>Sonrası</p>
		<p><b>Emekli Keseneğine Esas Aylığı (EA)</b> -Tüm Sınıflarda Hizmetlerin Tamamı EA Değerlendirilir. <b>Kazanılmış Hak Aylığı (KHA)</b> -TH, SH ve AH sınıfında olanların; Belgelendirmeleri Koşulunda, Meslekleri ile İlgili Çalışmış oldukları sürenin 3/4'ü, -4/B Sözleşmeli Personel olarak çalıştıkları sürenin tamamı, -KİT'lerde Çalışılmış oldukları sürenin tamamı Değerlendirilir.</p>
		<p><b>Kazanılmış Hak Aylığı (KHA)</b> -TH, SH ve AH sınıfında olanların; Belgelendirmeleri Koşulunda, Meslekleri ile İlgili Çalışmış oldukları sürenin 3/4'ü, -4/B Sözleşmeli Personel olarak çalıştıkları sürenin tamamı, -KİT'lerde Çalışılmış oldukları sürenin tamamı Değerlendirilir.</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgilinin Sigortalı Hizmetinin Değerlendirilerek Memuriyet Hizmetinde Değerlendirilerek Rektörlük Onayının Hazırlanması</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Rektörlük Oluru Alınması</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Alınan Rektörlük Olurunun, İlgilinin Birimine ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Personel Sistemine (ÜBYS), HİTAP Programına İşlenerek Kontrolünün Yapılması, Evrakın Özlük Dosyasına Kaldırılması.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü