

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü	
	Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri	Dok.No: PDB-AK-48
		İlk Yayın Tar.:
		Rev.No/Tar.:
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
<p>İlgili Sendika Şubesi/İlgili Kişi/ Akademik Personel Şube Müdürlüğü</p> <p>Akademik Personel Şube Müdürlüğü</p> <p>Akademik Personel Şube Müdürlüğü</p>	<p>4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu</p> <p>*Sendika Üyelik Formu (Dış Form)</p> <p>*Sendika Üyelikten İstifa Formu (Dış Form)</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Sendika Üyelik İşlemi</p> <p style="text-align: center;">Kişinin Üyelik Formunun İlgili Sendika Şubesinden Onaylı Olarak Üst Yazıyla Rektörlüğümüze Gönderilmesi.</p> <p style="text-align: center;">Alınan Formun Üst Yazı İle İlgilinin Birimine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Gönderilmesi.</p> <p style="text-align: center;">Sendika Üyelik Bilgisinin Personel Sistemine (ÜBYS) İşlenmesi ve Evrakın Özlük Dosyasına Kaldırılması.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Sendikadan Çekilme İşlemi</p> <p style="text-align: center;">İstifa Eden İlgili Kişi Tarafından Sendika İstifa Formunun P.D.B.'na Ulaştırılması.</p> <p style="text-align: center;">Alınan Formun Üst Yazı İle İlgilinin Sendika Şubesine ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Gönderilmesi.</p> <p style="text-align: center;">Sendika Üyelik Bilgisinin Personel Sistemine (ÜBYS) İşlenmesi ve Evrakın Özlük Dosyasına Kaldırılması.</p> </div> </div>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü