



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Pasaport İşlemleri (Hususi -Yeşil)

Dok.No: PDB-AK-45

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgili Personel Pasaport Talep Dilekçesi İle Ekinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Belirlenen Hususi Pasaport Talep Formu, Kimlik Fotokopisi (Varsa Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerinde Kimlik Fotokopileri) İle Akademik Personel Şube Müdürlüğüne Basvurur.</p>
	5682 sayılı Pasaport Kanunu	
	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun	
	*Pasaport Talep Dilekçesi	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Pasaport Formu	<p>Talepte Bulunan Kişinin Kadro ve Mezuniyet Durumu Kontrol Edilir. Pasaport Almaya Hak Kazanıyor mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Belirlenen Hususi Pasaport Talep Formu Hazırlanarak İmzaya Sunulur.</p> <p>İşlem Yapılmaz. İlgiliye Bildirilir.</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Form Mühürlenerek Sayı Numarası Verilerek İlgili Personele Teslim Edilir. Bir Fotokopisi Alınarak İlgili Personelin Özlük Dosyasına Kaldırılır.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü