



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Pasaport İşlemleri (Görev-Gri)

Dok.No: PDB-AK-44

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/Akademik Personel Şube Müdürlüğü		
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	5682 sayılı Pasaport Kanunu 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Pasaport Talep Dilekçesi *Pasaport Formu	

İlgili Personelin Yurt Dışı Görevlendirilmesi Sebebiyle Pasaport Talep Dilekçesi, Görevlendirme Onayı İle Ekinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Belirlenen Hizmet Pasaportu Talep Formu, Kimlik Fotokopisi İle Başvurur Personel Şube Müdürlüğüne Başvurur.

İlgilinin Durumu Kontrol Edilir. Pasaport Almaya Hak Kazanıyor mu?

Evet

Hayır

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Belirlenen Hususi Pasaport Talep Formu Hazırlanarak İmzaya Sunulur.

İşlem Yapılmaz. İlgiliye Bildirilir.

Form Mühürlenerek Sayı Numarası Verilerek İlgili Personele Teslim Edilir. Bir Fotokopisi Alınarak İlgili Personelin Özlük Dosyasına Kaldırılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü