



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Öğretim Elemanları Açıktan veya Naklen Atanma İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-42

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/2

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Fakülte / YO		<p>Resmi Gazete’de İlan Edilen Öğretim Elmanı Kadrosuna Başvuracak Adaylar Tarafından, Başvuru Evrakları Belirtilen Süre İçerisinde İlgili Birime Teslim Edilmesi</p>
İlgili Fakülte / YO	2547 SK. 31. VE 50/D MD 7315 sayılı Kanun	<p>İlgili Birimlerce Giriş Sınav Jürileri Seçilmesi. (Dekanın/Müdürün önereceği en az sekiz öğretim üyesi arasından) İlgili Birimin Yönetim Kurulunca Üç Asil Bir Yedek Üye Seçilir. Jüri, Üyeleri Arasından Birini Raportör Olarak Belirlemesi</p>
İlgili Fakülte / YO		<p>Giriş Sınav Jürisinin Ön Değerlendirmeyi Yapması Sonuçların, İlan Edilmek Üzere Resmi Yazı Ekinde P.D.B’na Gönderilmesi</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Öğretim Görevlisi Başvuru Formu	<p>Belirlenen Adaylar Ve Giriş Sınavının Yeri, Tarihi Ve Saati Kurumun Web Sitesinde İlan Edilmesi</p>
Jüri Üyeleri	*Öğretim Üyesi Atanma Başvuru Formu	<p>Giriş Sınavının Yapılması Ve Nihai Sınav Sonuçlarının Web Sayfamızda Duyurulması.</p>
İlgili Fakülte / YO		<p>Kazanan Adayın Atanabilmesi İçin İlgili Birimce Yönetim Kurulu Kararının (Atama Teklif Formu), Başvuru Evrakları İle Birlikte P.D.B. 'na Gönderilmesi</p>
	*Araştırma Görevlisi Başvuru Formu	<p>Aday Başka Bir Kamu Kurumunda Çalışıyor mu?</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Araştırma Görevlisi Atanma Başvuru Formu	<p>Hayır: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmak Üzere İlgilinin İkametinin Bulunduğu İl Valiliğine Yazı Gönderilmesi.</p>
İlgili Valilik		<p>Evet: Atama Yapılmaz</p>
		<p>Çalıştığı Kurumdan Muvafakat İstenmesi. Cevap Olumlu mu?</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Evet: Atama Kararnamesinin Rektör Onayına Sunulması</p>
		<p>Hayır: Atama Yapılmaz</p>

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Şahin YILMAZ

Davut KARAKOÇ

Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ

Bilgisayar İşletmeni

Personel Dai. Başk.

Kalite Koordinatörü



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Öğretim Elemanları Açıktan veya Naklen Atanma İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-42

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:2/2

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Akademik Personel Şube Müdürlüğü  İlgili Fakülte / YO  Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Atama Kararnamesinin Kişiyce / Birime Göreve Başlama İçin Gönderilmesi</p> <p>Naklen Atandı İse Atama Kararnamesi, Kişinin Naklen Geldiği Kuruma Gönderilerek, Maaş Nakil İlmühaberi ve Özlük Dosyasının İstenmesi</p> <p>Ataması Yapılan İlgili Birimce Göreve Başlama Yazısı İle İstenilen (SGK İşe Giriş, Mal Beyanı vb.) Evrakların P.D.B. Gönderilmesi</p> <p>Birimden Gelen Başlama Yazısı ve Ekleri İle Diğer Tüm Yazışmaların Dosyalanarak, İlgilinin YÖKSİS'e, HİTAP'a ve Personel Otomasyonuna ve Takip Edilen Excel Tablolarına İşlenmesi</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü