



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

2547 sayılı Kanunun 35.Maddesi Üniversitemizden Başka  
Üniversiteye Görevlendirilen Personelin Dönüş İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-04

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	2547 SK. 35. MD	<p>Başka Üniversitelerde Lisansüstü Eğitim Gören ve Eğitimlerini Tamamlayan Araştırma Görevlilerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından İzin Alınarak Kadro Tahsisi ve Kadro İade İşlemlerini Yapmak.</p>
İlgili Fakülte / YO		İlgili Birimden, Kadro İadesi Talep Edilen Araştırma Görevlisinin Talebinin P.D.B'ye Gönderilmesi
İlgili Fakülte / YO		İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararına İstinaden Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Alınması
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca Kadro İadesi Uygun Görülen Araştırma Görevlisinin Hizmet Belgesinin Atamasının Yapılmak Üzere İlgili Üniversiteden Talep Edilmesi.
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Karşı Üniversiteden Gelen Hizmet Belgesine İstinaden Araştırma Görevlisinin Atamasının Yapılması.
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Ataması Yapılan Araştırma Görevlisinin Ayrılışının Yapılarak Üniversitemizde Göreve Başlaması İçin Karşı Üniversiteye Atama Kararnamesinin Gönderilmesi. Maaş Nakil İlmühaberi ve Özlük Dosyasının İstenmesi
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Atama Kararnamesinin Kişiye / Birime Göreve Başlama İçin Gönderilmesi
İlgili Fakülte / YO		Ataması Yapılan İlgili Birimce Göreve Başlama Yazısı İle İstenilen (SGK İşe Giriş, Mal Beyanı vb.) Evrakların P.D.B. Gönderilmesi
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Göreve başlayan personelin göreve başladığının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü