



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

İstifa (İlişik Kesme) İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-35

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi / İlgili Birim		<p>İlgili Birim Tarafından, İlgili Kişiye Ait İstifa Dilekçesinin P.D.B.' na Üst Yazı İle Gönderilmesi.</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>İstifa İşlemine Dair Rektörlük Onayının Hazırlanarak Rektörlük Onayına Sunulması.</p>
Rektörlük Makamı	657 sayılı DMK.	<p>İstifa, Rektörlük Tarafından Uygun Görüldü mü?</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Sicil Özeti *İlişik Kesme Belgesi *Dizi Pusulası *Personel Nakil Bildirim Formu *Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	<p>Uygun</p> <p>İstifa Olurunun İlgili Birime Üst Yazı İle Birlikte Gönderilmesi ve Ayrılış Tarihinin ve İlgili Belgelerin (İlişik Kesme Belgesi, Kimlik Belgesi, SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin) İstenmesi.</p> <p>Uygun Değil</p> <p>İstifanın Uygun Görülmediğinin Gereğesi İle Birlikte İlgiliye Bildirilmek Üzere İlgili Birime Üst Yazının Gönderilmesi ve Evrakların Özlük Dosyasına Kaldırılması.</p>
İlgili Birim		<p>İlgili Birim Tarafından, İlgilinin Görevden Ayrılış Tarihi ile İlgili Belgeler P.DB.' na ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi.</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>Kamu E-Uygulama Sistemine, HİTAP, Personel Programı (UBYS) ve YÖKSİS'e Bilgileri Girilerek Personelin Ayrılış İşlemlerinin Tamamlanması, Arşive Özlük Dosyasının Kaldırılması.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü