



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

İntibak İşlemleri (Aylıksız İzinden Dönüş-(Askerlik-Doğum))

Dok.No: PDB-AK-34

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim		<p>İlgili Birim Tarafından Akademik Personelin Askerlik ve Doğum Sonrası Aylıksız İzin Değerlendirilme Talebine İlişkin Dilekçesi ve Eklerinin P.D.B.'na Gönderilmesi.</p> <p>Askerlik İçin</p> <p>Doğum Sonrası Aylıksız İzin İçin</p> <p>Askerlik Hizmetini Kamu Kurumunda Çalışırken mi Yaptı?</p> <p>Hayır (Önceden)</p> <p>Evet</p> <p>Askerlik Hizmeti Atama Kararnamesi Hazırlanırken Değerlendirilir</p> <p>Askerlik Hizmetinde Geçen Sürelerin Memuriyet Hizmetinde Değerlendirilerek Rektörlük Onayının Hazırlanması</p> <p>İlgilinin Aylıksız İzinde Olduğu Sürelerin, Memuriyet Hizmetinde Değerlendirilerek Rektörlük Onayının Hazırlanması</p> <p>İntibaka İlişkin Rektörlük Oluru Alınması</p> <p>Alınan Rektörlük Olurunun, İlgilinin Birimine ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p> <p>Personel Sistemine (ÜBYS), HİTAP Programına İşlenerek Kontrolünün Yapılması ve Evrakın İlgilinin Özlük Dosyasına Kaldırılması</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK' nın 108. Maddesi 6663 sayılı Kanununun 11. Maddesi 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun *Aylıksız İzinden Dönüş Talep Formu Dilekçesi	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü