

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü	
	Hizmet Belgesi veya Görev Belgesi Talep İşlemleri	Dok.No: PDB-AK-33
		İlk Yayın Tar.:
		Rev.No/Tar.:
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Akademik Personel		<p>İlgili Akademik Personelin (ÜBYS) Sistemi Üzerinden Üniversitemizde Çalıştığına Dair Görev Belgesi veya Hizmet Belgesi Talebini Oluşturması</p>
Personel Daire Başkanı		<p>İlgili Evrakın (Görev Belgesi veya Hizmet Belgesi) Personel Daire Başkanı Tarafından İmzalanarak, ÜBYS'den İlgiliye Gönderilmesi</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p>İmzadan Çıkan Belge İlgilinin Dosyasına Kaldırılması</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü