



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Emeklilik İşlemleri (Vefat Nedeniyle)

Dok.No: PDB-AK-29

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişinin Varisi	657 sayılı DMK, 5434 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi *Askerlik Borçlanma Belgesi (Varsa)	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü / SGK	*Sigorta Hizmet Dökümü (Varsa) *Hizmet Belgesi (HİTAP) *Başvuru Dilekçesi (aslı) *İntibak Çizelgeleri *Emekli Kesenekleri İcmal Bordrosu* *Banka Talep Dilekçesi (Varisi) *Ölüm Belgesi (Aslı) *Vekaletname *Mirasçılık Belgesi (Noter'den)	<p>Vefat Eden Personelin Yakınlarına Maaş Bağlanması İçin Eşi veya Çocuklarından Biri Tarafından İlgili Belgelerin (Ölüm Belgesi, Mirasçılık Belgesi, Vekaletname, Başvuru Dilekçesi) P.D.B.'na Teslim Edilmesi.</p> <p>Vefat Eden Personele Ait Evrakların Üst Yazı İle SGK'ya Gönderilmesi.</p> <p>Personel Programı (UBYS)'na Bilgileri İşlenerek Evrakların Özlük Dosyasında Kaldırılması. Dosyanın Ayrılan Personeller Kısımına Ayrılması. (Daha Sonra SGK' dan Emekli Maaşı Bağlandığına Dair Yazısının Gelmesi)</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü