

	<b>T.C.</b> <b>SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü</b>	
	<b>Doktor Raporlarının Sıhhi İzne Çevrilmesi İşlemleri</b>	<b>Dok.No:</b> PDB-AK-26
		<b>İlk Yayın Tar.:</b>
		<b>Rev.No/Tar.:</b>
		<b>Sayfa:1/1</b>

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel		<p style="text-align: center;">Personele Ait Doktordan Raporunun Sıhhi İzne Çevrilmesi</p>
İlgili Birim Amiri		<p style="text-align: center;">İlgili Personel, Doktordan Almış Olduğu Tek Doktor/Hekim Raporu veya Sağlık Kurulu Raporu Aldıktan Hemen Sonra, ÜBYS’de “Kişisel Memur İşlemleri / İzin-Rapor Bilgileri / İzin Formu Oluştur” - “Rapor”a Başvurarak Talep Etmesi</p>
	657 sayılı DMK’nın 105. maddesi	<p style="text-align: center;">Birim Sorumlusu ve Yetkili Amirler Tarafından Bilgilerin Uygunluğunun İncelenmesi, Formun ÜBYS Üzerinden Onaylanması</p>
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		<p style="text-align: center;">İmzalanan İzin Formu ÜBYS Üzerinden P.D.B’na Ulaşması, İlgilinin Özlük Dosyasına Kaldırılması</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü