



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Askerlik İşlemleri (Askere Gitme)

Dok.No: PDB-AK-18

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim		
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK' nın 108. Maddesi	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	*Aylıksız İzine Ayrılma Talep Formu Dilekçesi	
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		

İlgili Birim Tarafından 10 Gün Önceden; Akademik Personele Ait Askerlik Nedeni İle Görevden Ayrılma Talep Dilekçesi ve Askerlik Sevk Belgesini Üst Yazı İle PDB'na Gönderilmesi

Görevden Ayrılış için Rektörlük Olurunun Alınması

Onaylanan Belgenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Görev Yaptığı İlgili Birime Gönderilerek İşten Ayrılış Tarihinin Üst Yazı İle İstenmesi

Görevden Ayrılış Tarihi Gelen Personelin Bilgilerinin ÜBYS sistemine, HİTAP Programına İşlenmesi, İlgilinin İdari Görevi Varsa Vekalet Verilmesi

İlgili Evrakların Kişinin Özlük Dosyasına Kaldırılması, Aylıksız İzin Dönüşünün Takip Edilerek Askerlik Dönüşü Göreve Başlama İşlemlerinin Yapılması

HAZIRLAYAN

Şahin YILMAZ

Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ

Personel Dai. Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ

Kalite Koordinatörü