



T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Akademik Personel Boş Kadro Aktarımı Tahsis-Tenkis İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-16

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Dolu Kadro Aktarımı İstenilen Personel Listesinin ve Kademe / Derecelerinin Belirlenmesi
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		İstenilmesi Düşünülen Yeni Kadro / Derecelelerin Dolu-Boş Kadro Durumları Yönünden Değerlendirilmek Üzere Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.
Genel Sekreterlik		Yönetim Kurulunda, Aktarma İzni İstenen Kadrolar Uygun Görüldü mü?
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	2547 Sayılı Kanununun 50/d, 33/a, 31., 23., 24., 25., ve 26. Maddeleri	Evet: Üniversite Yönetim Kurulunda Uygun Görülen Kadrolara Aktarma İzni İstemek Üzere, Kararın YÖK'e Üst Yazı İle Gönderilmesi ve YÖKSİS' te İlgili Formun Oluşturularak Gönderilmesi. Hayır: Daha Sonra Tekrar Değerlendirilmek Üzere Dosyalanması.
YÖK		YÖK Yürütme Kurulunda, Aktarma İzni İstenen Kadrolar Uygun Görüldü mü?
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Evet: YÖK Yürütme Kurulunda Uygun Görülen Dolu Kadro Değişikliği Rektörlük Olurlarının UBYS Sisteminden Alınması.
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Alınan Rektörlük Olurlarının Üst Yazı İle İlgili Birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na Gönderilmesi
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		İlgili Dolu Kadro Değişikliklerinin YÖKSİS, HİTAP, UBYS ve Takip Edilen Excel Tablolarına İşlenerek İlgililerin Dosyalarına Kaldırılması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şahin YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Davut KARAKOÇ Personel Dai. Başk.	Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü