



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Akademik Kadro Kullanma İzinleri

Dok.No: PDB-AK-14

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	2547 Sayılı Kanununun 50/d, 33/a, 31., 23., 24., 25., ve 26. Maddeleri	Her Yıl Ocak Ayında Birimlerden Kadro Taleplerinin ve Yönetim Kurulu Kararlarının Gerekçeleri İle Birlikte İstenmesi
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Birimlerden Gelen Kadro Taleplerinin Uygun Olup Olmadığının, Dolu-Boş Kadro Durumları Yönünden Değerlendirilerek Boş Kadro Aktarılması Yapılacak Kadroların Belirlenmesi, Aktarma Yapılacak Kadrolar ile Kullanma İzni İstenecek Kadroların Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.
Genel Sekreterlik		Kadro Taleplerinin Üniversite Yönetim Kurulunda Değerlendirilerek Uygun Görülen Kadrolara Kullanma İzni İstemek Üzere Kararın Alınması
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Üniversite Yönetim Kurulunda Kullanma İzni İstenmesi Uygun Görülen Kadroların YÖKSİS Programına Girilmesi
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Üniversite Yönetim Kurulunda Kullanma İzni İstenmesi Uygun Görülen Ve YÖKSİS Programına Girilen Kadroların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilmesi
YÖK		YÖK Yürütme Kurulunda Kullanma İzni İstenecek Kadrolar Uygun Görüldü mü?
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Evet</p> <p>YÖK Yürütme Kurulunca Kullanma İzni Verilen Kadroların Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi ve İlan Hazırlıklarının Yapılması</p> <p>Hayır</p> <p>Kullanma İzni Verilmesi Uygun Görülmeyen Kadroların İlgili Birimlere Bildirilmesi</p>	

HAZIRLAYAN

Şahin YILMAZ

Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ

Personel Dai. Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ

Kalite Koordinatörü