



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü

2547 sayılı Kanununun 40-d Maddesi İle (Kurumdışı)
Görevlendirme İşlemleri

Dok.No: PDB-AK-12

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim Akademik Personel Şube Müdürlüğü Akademik Personel Şube Müdürlüğü Genel Sekreterlik Akademik Personel Şube Müdürlüğü	2547 SK. 40/d MD	<p>İlgili Birim Tarafından Görevlendirme Teklif Yazısı ve Eklerinin Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi.</p> <p>İlgilinin Çalıştığı Kurumdan Görüş Yazısının İstenmesi</p> <p>Çalıştığı Kurumdan Gelen Yazı Olumlu İse İlgili Birime Havale Edilmesi</p> <p>İlgili Birimin Yönetim Kurulu Var mı?</p> <p>Hayır: Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Alınması</p> <p>Evet: Birim Yönetim Kurulu Kararının P.D.B.'ye Gönderilmesi</p> <p>Rektörlük Uygunluk Yazısı İle Birlikte İlgili Birimlere Dağıtım Yapılarak Dosyalanması.</p>

HAZIRLAYAN

Şahin YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ
Personel Dai. Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü