|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** | **Açıklama** | Yeni Yayımlandı |
| **Doküman No:** |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **BORÇLANMA TALEP DİLEKÇESİ** | **Revizyon No:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |

**………………………………………….**

*(Görev yaptığı birim adı yazılacak)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** | : |  |
| **Kurum Sicil No** | : |  |
| **Adı Soyadı** | : |  |
| **Görev Unvanı** | : |  |
| **Görev Birimi** | : |  |
| **Memuriyete Başlama Tarihi** | : |  |
|  |  |[ ]  (Doğum Sonrası Borçlanma) |  |  |
|  |  |[ ]  (Askerlik Borçlanma) |  |  |
| **Borçlanma Türü** |  |[ ]  (657 SK. 77. maddesi gereği) |
|  |   |  [ ]   |  (657 SK. 108. Maddesinin e bendi gereği) |

Yukarıda beyan ettiğim bilgiler doğrultusunda ekte yer almakta olan Aylıksız İzin Borçlanma İşlemlerinin başlatılması hususunda müsaadelerinizi arz ederim.

|  |
| --- |
| **… / … /20…****İmza****Talep Sahibinin Adı Soyadı** |

**EK**: 1-Aylık İzin Onay Belgesi (Doğum Sonrası Borçlanması ise)

 2-Doğum Öncesi ve Sonrası Kullandığı Analık İzin Sürelerini Gösterir Belge (Doğum Sonrası Borçlanması ise)

 3-Terhis Belgesi (Askerlik Borçlanması ise)

 4-Memuriyetteyken Askerlik nedeniyle görevden ayrılış yazısı. (Askerlik Borçlanması ise)

 5-Memuriyete Askerlikten dönüş nedeniyle göreve başlama yazısı. (Askerlik Borçlanması ise)

 6- Aylıksız İzin Onay Belgesi (657 SK. 108. Maddesinin e bendi gereği ise)

 7- Aylıksız İzin Onay Belgesi (657 SK. 77. maddesi gereği ise)