|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** | **Açıklama** | Yeni Yayımlandı |
| **Doküman No:** |  |
| **Yayın Tarihi:** |  |
| **YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ**  **AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATMA BAŞVURU FORMU** | **Revizyon No:** |  |
| **Revizyon Tarihi:** |  |

**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Dairesi Başkanlığına)**

(İlgili Fakülte ve Bölüm)…………….. Bölümünde Yabancı Uyruklu ……………(Görev Yaptığı Unvan)………. Unvanında görev yapmaktayım. 2547 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi uyarınca ……………(Görev Yaptığı Unvan)……….olarak görev süremin uzatılması hususunda,

Bilgilerini ve Gereğini onaylarınıza arz ederim. **…../.…. / 20..**

 (İmza)

Adı Soyadı

**BİLGİLER:**

Ev Adresi :

Cep :

Ev :

YU. Kimlik No :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dilekçe |
|  | Özgeçmiş |
|  | Akademik Kariyerini Gösterir Belge ve Belgenin Tercümeli Örneği |
|  | Çalışma İzni Fotokopisi |
|  | 1 adet Fotoğraf |
|  | Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu |