

Sorumlu

İş Akış Adımları

Personel
Daire Başkanlığı

Personel
Daire Başkanlığı

Personel
Daire Başkanlığı

Personel
Daire Başkanlığı

Görevlendirme yapılacak personelin kadro yeri ve görevlendirme yapacağı birimler kontrol edilir.

Rektörlük veya genel sekreterlik makamına sunularak uygun görülen birimler belirlenir

Görevlendirme yapılacak personelin kadro yeri ile görevlendirileceği birim aynı ise

Görevlendirme yapılacak personelin kadro yeri ile görevlendirileceği birim farklı ise

Varsa eski görev yeri ve yeni görevlendirileceği birime görevlendirme yazısı yazılarak ilgililere tebliği, ayrılış ve başlayış tarihlerinin bildirilmesi

Varsa eski görev yeri ve yeni görevlendirileceği birime 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca süreli görevlendirme yazısı yazılarak ilgililere tebliği, ayrılış ve başlayış tarihlerinin bildirilmesi

Süreli görevlendirmeler başkanlığımızca takip edilir.

Verilen sürenin son bulacağı tarih de ilgili personelin görev yeri değişmeyecekse 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görev süresi uzatımı yapılır ve işlemlerinin takibi sürdürülür.

AÇIKLAMA: