

Sorumlu

İş Akış Adımları

Personel
Daire Başkanlığı

Personel
Daire Başkanlığı

Personel
Daire Başkanlığı

Personel
Daire Başkanlığı

İl dışındaki bir üniversiteden öğretim elemanı talep yazısının Personel Daire Bşk. ulaşması

Gelen yazı Rektörlük Uygundurur alınmak üzere Rektörlük Makamı'na sunulur

EVET

olumlumu

HAYIR

İlgili birime görevlendirmenin uygunluğuna ilişkin görevlendirme yazısı yazılır ve imzaya sunulur

Birim görüşü uygunmu

HAYIR

Görevlendirmenin uygun bulunmadığına dair üst yazısı oluşturulur ve imzaya sunulur

EVET

Görevlendirmenin uygun bulunduğuna dair üst yazı oluşturulur ve imzaya sunulur

İmzadan çıkan evrak UBYS Programı üzerinden zarf oluşturulur ve evrak postaya verilmek üzere evrak kayıda teslim edilir.

İmzadan çıkan evrak dosyaya konular ve arşivlenerek sonlandırılır.

AÇIKLAMA: