

Sorumlu

İş Akış Adımları

Personel  
Daire Başkanlığı

Personel  
Daire Başkanlığı

Personel  
Daire Başkanlığı

Personel  
Daire Başkanlığı

İlgili birimden gelen talep yazısının Yönetim Kurulu kararının üst yazısı ile Personel Daire Bşk. ulaşması

Gelen yazı Rektörlük Uygundur alınmak üzere Rektörlük Makamı'na sunulur

EVET

olumlumu

HAYIR

Görevlendirmenin uygun olduğuna dair üst yazı hazırlanır ve imzaya sunulur

Görevlendirmenin uygun bulunmadığına dair üst yazısı oluşturulur ve imzaya sunulur

İmzadan çıkan evrak dosyaya konular ve arşivlenerek sonlandırılır.

AÇIKLAMA: