

Sorumlu

İş Akış Adımları

Personel  
Daire Başkanlığı

Personel  
Daire Başkanlığı

Personel  
Daire Başkanlığı

Personel  
Daire Başkanlığı

İlimiz sınırları içerisinde ki diğer üniversitelerden  
öğretim elemanı talep yazısının Personel Daire Bşk.  
ulaşması

Gelen yazı Rektörlük Uygundurular alınmak üzere  
Rektörlük Makamı'na sunulur

EVET

olumlumu

HAYIR

PDB ilgili birime görevlendirmenin  
uygunluğuna ilişkin görevlendirme  
yazısı yazılır ve imzaya sunulur

Talep uygunmu

HAYIR

Görevlendirmenin uygun  
bulunmadığına dair üst yazısı  
oluşturulur ve imzaya sunulur

EVET

Görevlendirmenin uygun  
bulduğuna dair üst yazı  
oluşturulur ve imzaya sunulur

İmzadan çıkan evrak UBYS  
programı üzerinden zarf yapılarak  
postaya verilmek üzere evrak  
kayıt birimine teslim edilir

İmzadan çıkan evrak dosyaya konular ve arşivlenerek  
sonlandırılır.

AÇIKLAMA: