



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Personelin Almış Olduğu Doktor Raporlarının Sıhhi İzne
Çevrilmesi İşlemleri

Dok.No:PDB-İD-43

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel	657 sayılı DMK'nın 105 maddesi	Personelin Doktordan almış olduğu raporların sıhhi izne çevrilmesi
İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü		İlgili Personel doktor almış olduğu tek doktor raporu veya sağlık kurulu raporu aldıktan hemen sonra, Personelin ÜBYS'de "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin-Rapor Bilgileri"- "İzin Formu Oluştur"- "Rapor"a başvurarak talep edilir.
İdari Personel Şube Müdürlüğü		Birim Amiri talebi onaylar ve Personel Daire Başkanlığına Sevk Eder. Talep; Başkanlığımız Personel Sistemine (ÜBYS) gelir ve Kontrol yapılarak ve evrakın özlük dosyasına kaldırılması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü