



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Pasaport İşlemleri (Hizmet)

Dok.No:PDB-İD-38

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/İdari Personel Şube Müdürlüğü	5682 sayılı Pasaport Kanunu	<pre>graph TD; A([İlgili personelin yurt dışı görevlendirilmesi sebebiyle pasaport talep dilekçesi, görevlendirme onayı ile ekinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce belirlenen Hizmet Pasaportu Talep Formu, kimlik fotokopisi ile İdari Personel Şube Müdürlüğüne başvurur.]) --> B{Görevlendirme onayı kontrol edilir.}; B -- Uygun --> C[Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce belirlenen Hususi Pasaport talep formu hazırlanarak imzaya sunulur.]; B -- Uygun Değil --> D([Şartları sağlamadığı için işlem yapılmaz.]); C --> E([Form Mühürlenerek sayı numarası verilerek ilgili personele teslim edilir. Bir fotokopisi alınarak ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.])</pre>
İdari Personel Şube Müdürlüğü	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	*Pasaport Talep Dilekçesi *Pasaport Formu	
İlgili Kişi/Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreter/Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü		
İdari Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü