



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Özlük Durumunda Meydana gelen Değişikliklerin Bildirilmesi İşlemleri

Dok.No:PDB-İD-37

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel		<p>İlgili Personelin Özlük Durumunda Değişiklik Olması</p> <p>Doğum Olması veya Evlatlık Edinme</p> <p>Bakmakla Yükümlü Vefat vb</p> <p>Evlenme veya Boşanma</p> <p>İsim Soyisim Değişikliği</p>
İlgili Personel/İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü	* Personel Durum Değişikliği Talep Formu	<p>“Personel Durum Değişikliği Talep Formu” ile ilgili Personel Değişiklik Taleplerini Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere ilgili birime ve mutemedliğine verilir.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgili Değişik Bilgileri Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgili Personelin Bilgileri Personel Sistemine (ÜBYS), HİTAP’a girilerek değişikliği yapılır ve evraklar özlük dosyasına kaldırılır.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü