



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Kurum İçi Geçici Görevlendirme İşlemleri (2547 SK 13b-4)

Dok.No:PDB-İD-31

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Birim Personel Daire Başkanlığı/İlgili Birim Personel Daire Başkanlığı/İlgili Birim İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik/Rektörlük İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	2547 S.K. 13/B-4 Maddesi * Görevlendirme Talep Yazısı	<p>Kurum İçi Geçici Görevlendirme İşlemlerinin Başlaması</p> <p>İlgili Birimden Başkanlığımıza Kurum İçi Görevlendirme Talep Yazısının Gelmesi</p> <p>İlgili Personelin birimine görüş sorulması, Uygun mu?</p> <p>EYET</p> <p>HAYIR</p> <p>İlgili Birime Olumsuz cevap Yazısı Yazılır</p> <p>Görevlendirme Onayı Hazırlanır.</p> <p>İlgili Birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Sevk edilir. Birimden Personelin Ayrılış/Başlayış Tarihi Alınır.</p> <p>Personel Bilgi Sistemine (UBYS) giriş yapılarak evrakları özlük dosyasına kaldırılır.</p>

HAZIRLAYAN

Mehmet Küntay TAŞKIN
Şube Müd.V.

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ
Personel Daire Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü