



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Kamu-E Uygulama ve E-Bütçe Sistemine Kadro Verilerinin  
İşlenmesi İşlemi

Dok.No:PDB-İD-28

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Mülga Devlet Personel Başkanlığı'nın 10.05.2010 tarih ve B.02.1.DPB.0.14/10255 sayılı yazısı.	<p>Üniversitemiz İdari Personele tahsisli kadroların unvan, sınıf kadro derecesi, cinsiyeti ile toplam kadroların dolu/boş sayıları ve gelen/giden istatistiği 3 er aylık dönemler halinde hazırlanır.</p> <p>Çalışma Genel Müdürlüğü'nün E-Uygulama modülüne işlenerek onaylanır.</p> <p>Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi "programbutce.sbb.gov." işlenerek onaylanır.</p> <p>İşlenen istatistiki bilgilerin dökümü alınır.</p> <p>İşlenen istatistiki bilgilerin dökümü alınır.</p> <p>Kadro Pozisyon Dosyasına ilgili dokümanlar kaldırılır.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü