



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

İzin İşlemleri (Yıllık ve Mazeret İzinleri)

Dok.No:PDB-İD-26

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi		İzin formunun, ÜBYS Üzerinden doldurulması, paraf ve imzaların seçilerek sistem üzerinden onaya gönderilmesi
İlgili Birim Sorumlusu/İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK'nın 102. 103. ve 104. maddeleri	<p>Uygun</p> <p>Birim sorumlusu ve yetkili amirler tarafından bilgilerin doğruluğunun ve 657 sayılı DMK'nın 102. 103. ve 104. maddelere uygunluğunun incelenmesi, formun ÜBYS üzerinden Onaylanması</p> <p>Uygun Değil</p> <p>İşlem Sonlanır.</p>
İlgili Birim Sorumlusu/İdari Personel Şube Müdürlüğü		UBYS ile onaylanan izin bilgileri Personel Sistemine İşlenir.
		Gerekliyse sistem üzerinden vekalet edecek kişinin tanımlanması.
İlgili Birim Sorumlusu/İdari Personel Şube Müdürlüğü		İlgili Birimde Onaylanan izin formlarının bir nüshası ilgili personelin dosyasına konulması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü