



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

İntibak İşlemleri (Öğrenim Değişikliği)

Dok.No:PDB-İD-22

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/İlgili Birim İdari Personel Şube Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik/Rektörlük Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik/Rektörlük İlgili Birim/İlgili Kişi/İdari Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK' nın 36. Maddesi *Öğrenim Değişikliği Talep Dilekçesi	<p>Personelin Öğrenim değerlendirilme talebine ilişkin dilekçesi ve eklerinin görev yerinden üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilmesi.</p> <p>Öğrenim İntibakı; 657 SDMK'nun 36. Maddesi uyarınca emsale takılıyor mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Aynı üst öğrenim tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla tespit edilen derece ve kademeye yükseltilerek onay hazırlanması</p> <p>Bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece kademesine hizmet süresinin ilave edilmesiyle tespit edilen derece ve kademeye yükseltilerek onay hazırlanması</p> <p>İntibak ve Rektörlük Oluru Alınır.</p> <p>Yapılan İntibak ve Rektörlük Oluru, Kadro Birimine (maaş mutemedine) ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Personel Sistemine (ÜBYS), HİTAP programına işlenerek Kontrolünün yapılması ve evrakın dosyalanması.</p>

HAZIRLAYAN

Mehmet Küntay TAŞKIN
Şube Müd.V.

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ
Personel Daire Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü