



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Hizmet Birleştirme İşlemleri (SSK/BAĞ-KUR)

Dok.No:PDB-İD-20

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi/İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgili personel Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına (SSK-Bağ-Kur) tabi geçen hizmetlerinin değerlendirilmesi için Hizmet Birleştirme Dilekçesi ile Başkanlığımıza başvurması.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü/SGK II Müdürlüğü		<p>Beyan üzerine SGK İl Müdürlüğünden sigortalı gün sayılarının istenmesi için yazı yazılır.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü/SGK II Müdürlüğü		<p>İlgili SGK İl Müdürlüğünden sigorta sürelerinin Üniversitemize bildirilmesi</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>18 yaş altı hizmeti değerlendirmeye alınmayacaktır.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK, Mülga 5434 SK., 5510 SK. *Hizmet Birleştirme Talep Dilekçesi.	<p>5510 SK. Öncesi/Sonrası İşe Başlamasına Bakılması</p> <p>Öncesi</p> <p>Sonrası</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p><b>Emekli Keseneğine Esas Avlığı (EKEA)</b> -Tüm Sınıflarda Hizmetlerin Tamamı EKEA Değerlendirilir <b>Kazanılmış Hak Avlığı (KHA)</b> -TH, SH ve AH sınıfında olanların; Belgelendirmeleri Koşulunda, Meslekleri ile İlgili Çalışmış oldukları sürenin 3/4'ü, -4/B Sözleşmeli Personel olarak çalıştıkları sürenin tamamı, -KIT'lerde Çalışılmış oldukları sürenin tamamı Değerlendirilir.</p> <p><b>Kazanılmış Hak Avlığı (KHA)</b> -TH, SH ve AH sınıfında olanların; Belgelendirmeleri Koşulunda, Meslekleri ile İlgili Çalışmış oldukları sürenin 3/4'ü, -4/B Sözleşmeli Personel olarak çalıştıkları sürenin tamamı, -KIT'lerde Çalışılmış oldukları sürenin tamamı Değerlendirilir.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü/Genel Sekreter/Rektör		<p>Hizmet Birleştirme intibakı hazırlanarak Rektörlük Makamına onaya sunulur.</p> <p>Onay Alınır</p> <p>Onay Kadro Birimlerine (Maaş mutemedine) ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Sevki Edilir.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü/İlgili Birim		<p>Personel Sistemine (ÜBYS), HİTAP programına işlenerek Kontrolünün yapılması, evrakın özlük dosyasına kaldırılması.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü