



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı İşlemleri

Dok.No:PDB-İD-17

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>Üniversitemiz birimlerden gelen talep yazılarına istinaden ve personel stratejisi göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği yapılacak kadrolar belirlenir.</p>
Personel Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör		<p>Sınav için ilgili kurumlara sınava katılma yazı yazılır ve Sınav Komisyonu Kurulur</p>
Personel Daire Başkanlığı/Sınavı Yapacak Kurum	657 sayılı DMK. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	<p>ÖSYM tarafından yapılacak ise</p> <p>Diğer Yükseköğretim Kurumları tarafından yapılacak ise</p> <p>Üniversitemiz Tarafından yapılacak ise</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü	*Sınav Başvuru Formu (Dış Form)	<p>Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği suretiyle atanacak kadrolar, şartlar ve başvuru tarihleri ilan edilir.</p>
İlgili Komisyon /İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>Başvuru süresi içinde müracaat eden adayların talepleri ilgili birimlerce Başkanlığımıza bildirilir.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgili komisyon tarafından sınava girmeye hak kazananlar tespit edilir.</p>
Personel Daire Başkanlığı/Sınavı Yapacak Kurum		<p>Adayların sınav ücretinin yatırılması sağlanır. Ödeme yapıldıktan sonra sınava katılacak adayların kesin listesi Üniversitemiz internet sitesinde yayımlanır.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü/İlgili Birim/İlgili Personel		<p>Sınavlar (Yazılı/Sözlü) Üniversitemiz, ÖSYM veya diğer Yükseköğretim Kurumlarınca sınav takviminde belirtilen süre içerisinde yapılır ve sonuç açıklanır.</p>
		<p>Açıklanan sonuçlara göre itiraz süresi sonunda kazanan adayların atamaları yapılarak ilgili birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na atama olurları üst yazı ile gönderilir. İlgililerin göreve başlamaları istenir.</p>
		<p>Personel Sistemine (ÜBYS), HİTAP programına işlenerek Kontrolünün yapılması ve evrakların özlük dosyasına kaldırılması.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü