



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Emeklilik İşlemleri (Vefat Nedeniyle Emeklilik)

Dok.No:PDB-İD-15

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Kişi		<p>Vefat eden personelin dul ve yetimlerinden birisinin başvurusu gelir. Başvurunun üzerine, aylık bağlanabilmesi için gerekli evraklar ilgiliden Personel Daire Başkanlığımızca istenir.</p>
Varisi/ İdari Personel Şube Müdürlüğü/SGK	657 sayılı DMK, 5434 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun	<p>İstenen Belgeler; Ölüm Belgesi, Mirasçılık Belgesi, Vekaletname, Başvuru Dilekçesi</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü	*Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi *Askerlik Borçlanma Belgesi (Varsa) *Sigorta Hizmet Dökümü (Varsa)	<p>Vefat eden personel hakkında ilgili evraklar/belgeler ile kişi hakkında durumu belirtir üst yazı SGK'ya posta yoluyla gönderilir.</p>
Personel Daire Başkanlığı/SGK	*Hizmet Belgesi (HİTAP) *Başvuru Dilekçesi (aslı)	
İdari Personel Şube Müdürlüğü	*İntibak Çizelgeleri *Emekli Kesenekleri İcmal Bordrosu* *Banka Talep Dilekçesi (Varisi) *Ölüm Belgesi (Aslı) *Vekaletname *Mirasçılık Belgesi (Noter'den)	<p>Vefat ettiği tarih itibariyle, HİTAP, Personel Programı (UBYS)'na bilgileri işlenerek evrakları özlük dosyasında kaldırılır ve ayrılanlar kısmına dosyası konulur. Ayrıca SGK'dan emekli maaşı bağlanmıştır yazısını beklemek.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü