



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü

Doğum Sonrası Süt İzni ve Yarım Gün İzin İşlemleri

Dok.No:PDB-İD-12

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel		<p>Doğum Sonrası Süt İzni ve Yarım Gün İzin Başvuruları</p> <p>Süt İzni</p> <p>Yarım Gün İzin</p>
İlgili Personel/İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK'nın 104. Maddesi (d) ve (f) fıkrası	<p>İlgili Personel Doğum Sonrası İzin Sürelerinin bitimi itibariyle, Süt İzni Talep Dilekçesi ile Birimine Başvurur.</p> <p>İlgili Personel Doğum Sonrası İzin Sürelerinin bitimi itibariyle, Doğum Sonrası Yarım Gün İzin Talep Dilekçesi ile Birimine Başvurur.</p>
İlgili Personel/İlgili Birim/İdari Personel Şube Müdürlüğü	* Süt İzni Talep Dilekçesi *Doğum Sonrası Yarım Gün İzin Talep Dilekçesi	<p>İlgili Birimden Talep Dilekçesi Birim Amiri Tarafından Uygunluk verilerek üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilerek izin süreleri takip edilir.</p>
İdari Personel Şube Müdürlüğü		<p>İlgiliye ait izin başvurusu Başkanlığımız EBYS sistemine düşer ve ilgiliye ait evraklar özlük dosyasına kaldırılarak işlem sonlanır.</p>

HAZIRLAYAN

Mehmet Küntay TAŞKIN
Şube Müd.V.

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ
Personel Daire Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü