



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı  
İdari Personel Şube Müdürlüğü

Açıktan Atanma (KPSS ile İlk Defa)

Dok.No: PDB-İD-02

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
ÖSYM/ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı/ Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı DMK ve 2 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Üniversitenin Kadro Kontenjanına Göre "Kamu E-Uygulamadan" KPSS'den Kurum İhtiyacına göre Unvan Başvurusu Yapılır.
ÖSYM/ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	7315 sayılı Kanun *Atama Bilgi Formu *Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı)	ÖSYM tarafından Kurumumuza Atama var mı? HAYIR EVET
İlgili Kişi/Personel Daire Başkanlığı	*KPSS Sınav Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı ) *Nüfus Cüzdanının Fotokopisi (Aşlı ibraz edilecek)	Bir Sonraki KPSS Beklenir. ÖSYM ve Kamu E-Uygulamadan Atanan Personelin Bilgilerine Ulaşılr.
İlgili Kişi/Personel Daire Başkanlığı	*İkametgah beyanı (e-devlet çıktısı) *Adli sicil beyanı (e-devlet çıktısı)	Atananlar İçin Kurumun İnternet Adresinden Atama İçin İstenilen Başvuru Belgeleri Hakkında Duyuru Yapılır.
Personel Daire Başkanlığı/Genel Sekreter/Rektör	*Diploma Fotokopisi (Aşlı veya Noter onaylı sureti ibraz edilecek) *Askerlik beyanı (e-devlet çıktısı) *4 adet Fotoğraf (Son 6 ayda çekilmiş)	Tüm Adaylardan kontrol edilerek eksiksiz Başvuru Belgeleri Teslim alınır. İlgili kişinin ikamet ettiği ilin Valiliğine Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yazısı yazılır. Yazı Uygun mu? Uygun Uygun Değil
Personel Daire Başkanlığı/İlgili Birim/Genel Sekreter/Rektör	*Aile Yardımı Bildirim Formu *Sigortalı Hizmeti var ise beyanı "Hizmet Birleştirme Talep Formu	Atama Komisyonu Oluşturularak İlgili Personelin Görev Yerleri Belirlenir. Onay Alınır İlgili Personelin Göreve Başlaması Hakkında Görev Başlama Yazısı Adreslerine Tebliğ Edilir.
İlgili Kişi/Personel Daire Başkanlığı		Atama iptal olur ve Çalışma Genel Müdürlüğü, ÖSYM ve ilgiliye bilgi yazısı yazılır.
Personel Daire Başkanlığı		İlgili Birime (maaş mutemedine) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sevk edilir. Görev yerinden başlama yazısı alınır HİTAP, Personel Programı (UBYS) na bilgileri girilerek özlük dosyası oluşturulur.

HAZIRLAYAN

Mehmet Küntay TAŞKIN  
Şube Müd.V.

KONTROL EDEN

Davut KARAKOÇ  
Personel Daire Başk.

ONAYLAYAN

Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ  
Kalite Koordinatörü