



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü

Yıllık Eğitim Planlama İşlemleri

Dok.No:PDB-EĞ-03

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Eğitim Şube Müdürlüğü		<p>Tüm Personelin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi</p>
Eğitim Şube Müdürlüğü/İlgili Birim		<p>Hizmet İçi Eğitim ihtiyaç tespitinin yapılabilmesi için tüm birimlere yazı yazılması ve taleplerin toplanması sağlanır.</p>
Eğitim Şube Müdürlüğü/Hizmetiçi Eğitim Kurulu	657 sayılı DMK. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hizmetiçi Eğitim Yönergesi	<p>Toplanan talepler doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Kurulu tarafından yıllık eğitim planı hazırlanır.</p>
Eğitim Şube Müdürlüğü/Personel Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör		<p>Hazırlanan eğitim planının Rektörlük Makamına Onayına sunulması</p>
Eğitim Şube Müdürlüğü/İlgili Birimler		<p>Onaylanan Yıllık Eğitim Planı çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı https://uzaktanegitimkapsi.cbiko.gov.tr/Giris?return=/egitimler web adresinden yapılacağı konusunda Tüm Birimlere Tebliğ Edilmesi.</p>
Eğitim Şube Müdürlüğü		<p>İlgili Evraklar arşivlenmek üzere dosyaya kaldırılır.</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Küntay TAŞKIN Şube Müd.V.	Davut KARAKOÇ Personel Daire Başk.	Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü